

INSTITUTUL DE DIAGNOSTIC ȘI SĂNĂTATE ANIMALĂ	APROB D I R E C T O R,
Serviciul Biologie Virala si Imunologie – Compartimentul Imunologie Virală, Bacteriană și Parazitară	Conf. Univ. Dr. Florica BĂRBUCEANU

FIȘA POSTULUI
(post unic)
Nr.

(A) Informații generale privind postul:
1. Nivelul postului*: (* Funcție de execuție sau de conducere): funcție de execuție
2. Denumirea postului: MEDIC VETERINAR
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: I
4. Scopul principal al postului: îndeplinirea atribuțiilor din cadrul Serviciului Biologie Virala si Imunologie - Compartimentul Imunologie Virală, Bacteriană și Parazitară
(B) Condiții specifice pentru ocuparea postului²⁾
1. Studii de specialitate**: studii superioare, absolvite cu diplomă de licență în domeniul medicina veterinara;
2. Perfecționări (specializări): instruiți în institute naționale de profil.
3. Cunoștințe de operare / programare pe calculator (necesitate și nivel): -
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute:-
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: aptitudine generală de învățare, aptitudini de comunicare, aptitudini de lucru in laboratoare de analize pentru diagnosticul bolilor la animale, aptitudini de lucru in echipa, respectarea instrucțiunilor verbale și scrise.
6. Cerințe specifice***: -
7. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): -
(C) Atribuțiile postului:
1. Realizează controale oficiale, prin testarea probelor prelevate conform programului acțiunilor de supraveghere, prevenire și control al bolilor la animale, al celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului astfel: • Controale oficiale efectuate prin testarea probelor provenite din județele arondate la IDSA-Serviciul Biologie Virala si Imunologie, prelevate în cadrul supravegherii active și pasive a bolilor; • Controale oficiale efectuate prin testarea probelor suspecte sau pozitive la nivel județean în scopul confirmării sau infirmării oficiale a a bolilor; • Controale oficiale efectuate prin testarea probelor prelevate în focare de boală, zone de protecție și supraveghere în jurul focarelor de boală, având ca obiectiv eradicarea bolii și ridicarea oficială a restricțiilor; • Controale oficiale efectuate pe probe provenite din exploatații sau zone de restricții aplicate consecutiv evoluției unor boli la animale, în scopul recăpătării statutului oficial de liber de boală;

• Controale oficiale efectuate prin testarea probelor prelevate de la animale vii pentru confirmarea oficială a stării de sănătate a acestora în scopul certificării mișcărilor de animale, inclusiv import, export, tranzit; • Controale oficiale la fața locului, atunci când, în calitate de experți, sunt nominalizați să participe la acțiuni de control dispuse de ANSVSA.
2. Este responsabil pentru izolarea și identificarea germenilor din genul <i>Leptospira</i> în cadrul IDSA; 3. Este responsabil pentru detectia anticorpilor anti - <i>Brucella canis</i> prin testul imunocromatografic rapid; 4. Responsabil pentru detectia anticorpilor anti-<i>Brucella canis</i> prin ractia de aglutinare rapida pe lama; 5. Responsabil pentru asimilarea, implementarea și validarea metodei de diagnostic pentru Bruceloza la caine (<i>Brucella canis</i>) prin ELISA; 6. Responsabil pentru asimilarea, implementarea și validarea metodei de diagnostic pentru Bruceloza la caine (<i>Brucella canis</i>) prin SAT; 7. Responsabil pentru asimilarea, implementarea și validarea metodei de diagnostic pentru Pleuropneumonia contagioasa caprina prin RFC; 8. Responsabil pentru asimilarea, implementarea și validarea metodelor de diagnostic serologic pentru Tripanozomiaza animalelor; 9. Efectuează teste serologice (ELISA, ID, RBT, SN, RFC, MAT) pentru diagnostic și supraveghere, în unele boli virale și bacteriene la animale; 10. Introduce date, prelucrează, raportează rezultate în aplicații electronice (ATLAS VET LIMS, aplicația RENAR); 11. Participa la pregătirea matricelor pentru teste de intercomparare naționale în conformitate cu SR ISO 17043; 12. Evaluează parametri analitici ai loturilor de reagenți și kit-urilor utilizate în controlul oficial; 13. Gestionează stocurile de reagenți, reactivi, consumabile de laborator și operarea în sistemul electronic de gestiune(LIMS) ; 14. Participă la întocmirea Planului anual de aprovizionare cu materiale, kituri, reagenți etc; 15. Participă ca membru în comisiile de evaluare tehnică, din cadrul licitațiilor pentru achiziții; 16. Participă la activitatea de validare internă a truselor de diagnostic utilizate în laborator; 17. Participă la elaborarea metodologiilor de diagnostic; 18. Participă la activitatea de preparare a reagenților de diagnostic, subetaloane de lucru (antigene, seruri), folosind tulpini virale standard sau seruri etalon internaționale preluate de la centrele de referință; 19. Cunoaște, aplică și respectă prevederile cuprinse în standardele din Ordinul nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare; 20. Respectă normele de disciplină stabilite prin ROI și ROF; 21. Respectă normele de securitate și sănătate în muncă și PSI, conform anexei la fișa postului; 22. Execută alte sarcini în legătură cu atribuțiile de serviciu, primite din partea conducerii IDSA;

Alte atribuții:
Cunoaște și aplică actele normative în vigoare din domeniul de activitate și cele care reglementează funcția publică,
Răspunde de respectarea ordinii, curățeniei și păstrării în condiții de siguranță a bunurilor din dotare;
Respectă și aplică Regulamentul de Organizare și Funcționare și Regulamentul intern al IDSA;
Respectă și aplică normele legale referitoare la PSI și SSM specificate în Anexa la fișa postului;
Respectă și aplică normele de protecția muncii generale și specifice profilului;
Îndeplinește și alte atribuții dispuse de către conducerea IDSA și șeful ierarhic, în conformitate cu gradul de pregătire și cu reglementările normative în vigoare.
(D) Sfera relațională a titularului postului
1. Sfera relațională internă:
a) Relații ierarhice:
- Subordonat față de: directorul IDSA, directorul adjunct IDSA; Șef Serviciu
- Superior pentru: -
b) Relații funcționale: cu toți angajații IDSA;
c) Relații de control: -
d) Relații de reprezentare: -
2. Sfera relațională externă:
a) Cu autorități și instituții publice: -
b) Cu organizații internaționale: -
c) Cu persoane juridice private: -
3. Delegarea de atribuții și competență*****: <i>pentru perioadele în care nu este prezent în unitate, (CO, CM) este înlocuit de un salariat din cadrul Serviciului Biologie Virală și Imunologie, pentru atribuțiile din Fișa postului, mai puțin pentru atribuțiile de la punctul 2 – 10.</i>

(E) Întocmit de:

1. Numele și prenumele: Dr. Adriana RĂGĂLIE
2. Funcția publică de conducere: Șef Serviciu
3. Semnătura:
4. Data întocmirii:

(F) Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele: VACANT
2. Semnătura
3. Data

(G) Contrasemnează:

1. Numele și prenumele: Dr. Barbu Vlad VUȚĂ
2. Funcția: Director adjunct
3. Semnătura
4. Data